Tecnoacademy

ONLINE

# Canva: applicazioni pratiche dello strumento digitale per la comunicazione professionale

7 ORE

DOCENTE

**Rita Guglielmi**
*Social Media Manager*

# Descrizione

Il corso spiega come **usare Canva in modo consapevole, efficace e professionale**: accompagna passo dopo passo all'interno del programma, per comprenderne la logica di funzionamento e applicarla subito a casi reali.

Il corso parte chiarendo **cos'è Canva**, perché è diventato uno strumento così diffuso e quale filosofia ne guida l'utilizzo. Questo programma è progettato per lavorare attraverso **strutture guidate**, **modelli** e **funzioni contestuali**, riducendo la complessità tecnica e permettendo di **ottenere risultati concreti anche senza competenze grafiche avanzate**.

Determinante è l'**organizzazione del lavoro**: gestione dei progetti, uso delle cartelle, nomi dei file, duplicazioni e riutilizzo consapevole dei contenuti. Il corso mostra **come impostare una base di lavoro solida** per risparmiare tempo, mantenere coerenza visiva e lavorare per versioni, evitando di ricominciare ogni volta da zero.

Il cuore del percorso è fortemente pratico. Illustra nel dettaglio l'interfaccia di Canva, spiegando come le funzioni cambino in base all'elemento selezionato, attraverso esempi concreti che permettono di capire **cosa fare, quando farlo e dove trovare gli strumenti giusti**.

Nel corso viene mostrato come utilizzare **testi, immagini ed elementi grafici** in modo consapevole. Vengono spiegati livelli, allineamenti, spaziature e layout per **costruire contenuti ordinati, leggibili e professionali**. Ogni scelta è guidata dalla funzione comunicativa: non decorazione fine a sé stessa, ma **soluzioni pratiche e funzionali al messaggio**.

Ampio spazio è dedicato a **esempi pratici completi**. Il corso guida passo dopo passo nella creazione di un post per Instagram, nella realizzazione di un **sito web semplice**, nella progettazione di un biglietto da visita e nella compilazione di un **curriculum vitae**. Ogni progetto è sviluppato dall'inizio alla fine, dalla scelta del formato fino all'esportazione finale.

Il corso si conclude fornendo una visione d'insieme e un metodo replicabile: l'obiettivo non è memorizzare funzioni, ma imparare a ragionare come Canva, per **lavorare in autonomia**, con maggiore sicurezza, qualità e fluidità, applicando subito quanto appreso al proprio lavoro quotidiano.

Data di registrazione: Gennaio 2026
Versione software utilizzata nel corso: 2026

# Programma

- **Introduzione a Canva e filosofia di funzionamento**
  - Contesto, logica di funzionamento e strutture guidate
  - Modelli, area di lavoro e panoramica dei piani disponibili (Free e Pro)
- **Gestione dei progetti e organizzazione del lavoro**
  - Creazione di un nuovo progetto
  - Organizzazione del lavoro e duplicazione del progetto
- **Barra di lavoro e logica contestuale di Canva**
  - Struttura dell'interfaccia: barra superiore globale, menu file e barra contestuale
  - Gestione di testi, immagini ed elementi grafici all'interno dell'area di lavoro
- **Elementi grafici, strumenti e funzioni operative**
  - Gestione degli elementi grafici: forme, icone, linee, immagini e video
  - Testi e gerarchia visiva: font, spaziature e leggibilità dei contenuti
  - Organizzazione dei livelli
  - Funzioni "magiche" per migliorare la produttività
- **Layout, allineamento e composizione**
  - Struttura del layout e organizzazione dei contenuti
  - Allineamenti per un risultato visivo professionale
  - Coerenza grafica tra pagine
- **Creazione di contenuti grafici**
  - Creazione pratica per stampa e digitale
  - Produzione di materiali per la comunicazione e contenuti digitali
  - Ridimensionamento dei progetti, gestione di formati e qualità di esportazione
- **Presentazioni con Canva**
  - Progettazione: contesto, messaggio chiave, titolo e struttura
  - Utilizzo di modelli, layout e funzioni dedicate alle presentazioni
  - Animazioni, transizioni, esportazione e condivisione dei contenuti
- **Siti web con Canva**
  - Realizzazione di siti web semplici e informativi
  - Struttura del sito e principali funzioni disponibili
  - Creazione e pubblicazione di un sito web
- **Strumenti avanzati e ottimizzazione visiva**
  - Utilizzo di cornici, rimozione dello sfondo e editor fotografico
  - Applicazione di effetti e filtri per migliorare l'impatto visivo
  - Uso consapevole degli strumenti per una comunicazione efficace
  - Sviluppo dell'autonomia operativa
  - Errori comuni da evitare
  - Canva nel lavoro quotidiano
- **Applicazioni pratiche: creazione di un post Instagram, biglietto da visita e curriculum vitae**